



Parkanon seurakunta

Tilinpäätös 2024

Sisällys

I	Toimintakertomus	2
1	Yleiskatsaus	2
2	Hallinto	8
3	Henkilöstö	11
4	Jäsenmäärä	12
5	Sisäinen valvonta	13
6	Talouden tunnusluvut	15
7	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	16
8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	17
II	Talousarvion toteutuminen	18
1	Käyttötalouden toteutuminen.....	18
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	35
3	Investointiosan toteutuminen	36
4	Rahoitusosan toteutuminen	37
III	Tilinpäätöslaskelmat	38
1	Tuloslaskelma	38
2	Rahoituslaskelma	39
3	Tase	40
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	41
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	41
2	Tuloslaskelman liitetiedot	42
3	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	44
4	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	45
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	46
VI	Luettelot ja selvitykset.....	47

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Linkkarikyytiä, strategioita ja ympäristödiplomi

Linja-autossa oli tunnelmaa, kun jumalapalvelus matkusti Alaskylän kylätalolle toukokuussa. Toteutimme täyden palvelun jumalanpalveluksen kirkonkellojen soittoa ja kirkkokahvia myöten. Parkanon seudun mobilistit tarjosivat kyydin liki 40 innokkaalle matkustajalle. Kaiken kaikkiaan paikalle löysi 55 osallistujaa. Tapahtumasta tuli heti perinne, ja 2025 on vuorossa Auramo.

Saimme valmiiksi vuonna 2023 aloitetun ympäristödiplomin hakemisen ja sen vaatimien toimenpiteiden toteuttaminen. Valitsimme Jani Kallioniemen ympäristövastaavaksi. Tehtävä on vaativa, sillä varustetason ajanmukaistaminen ympäristövaatimuksia vastaavaksi on iso haaste. Kaikilla työaloilla oli yksi konkreettinen ympäristötavoite, ja ne saavutettiin. Toimintaa oli nyt helpompi arvioida, kun talousarviossa oli tavoitteet merkitty selkeästi laatikoihin.

Ympäristöteema vaikuttaa myös jumalanpalveluksiin. Luomakunnan messun järjestimme metsämuseolla, ja ihmettelimme Jumalan suurta luomistyötä. Jumalanpalveluksia yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa jatkuu vuodesta toiseen. Suomalainen messu kokosi yhteen eri kuoroja ja kirkon täyteen väkeä.

Hautaan siunaamisessa on huomattava suuntaus, että tuhkaukseen menevien ja uurnassa siunattavien vainajien määrä kasvaa. Tällä hetkellä arvio Parkanossa on noin kolmannes.

Uusi kiinteistöstrategia (tätä kirjoitettaessa vielä kirkkovaltuuston käsittelyä vailla) tarkastelee tilojen kannalta, mikä toimii ja mistä on aika luopua. Sen perusteella aiomme rakentaa Poikkeusharjuun leirikeskuksen uuden majoitustilan, tehdä kirkkoon sisätila remontin vuoden 2028 salamaniskusta 100-v. muistotilaisuuteen ja myydä Raiskion pappilan.

Henkilöstön määrä vähenee neljällä, kun pitkäaikaiset talouspäällikkö, vastaava lastenohjaaja, lastenohjaaja ja toimistonhoitaja jäävät pois. Uusia viranhaltijoita on kolme: uusi talouspäällikkö, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.

Liisa Myyryläinen
kirkkoherra

Tiina Ahonen
talouspäällikkö

Parkanon seurakunnan missio, visio, strategia

Seurakunta kutsuu ihmisiä armollisen Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisestä ja luomakunnasta lähetyskäsken mukaisesti.

Seurakunnan arvot ovat

Armo – Armo on uskomme ydin. Jumala rakastaa meitä sellaisina kuin olemme. Me elämme armosta ja sen välittäminen on keskeinen tehtävämme.

Oikeudenmukaisuus – Kohtelemme kaikkia oikeudenmukaisesti. Avoin ja arvostava vuorovaikutus työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kesken.

Avoimuus – Pidämme toimintamme läpinäkyvänä. Joukossamme on jokaiselle tilaa. Yhteistyö kaupungin ja järjestöjen kanssa.

Vastuu ympäristöstä

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta. Diakoniatyö jakaa hävikkiruokaa.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Hautaan siunaamisten määrä oli 89 (94, 2023). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 5 (9, 2023). Kastettujen määrä oli 30 (36, 2023).

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Suomen talouden tilanne

Taantumien pohja näyttäisi olevan ohitettu. Vuositasolla BKT kuitenkin supistuu 0,2 prosenttia vuonna 2024. Inflaation hidastuminen ja korkojen kääntyminen laskuun yhdessä kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen kanssa lisäävät kotitalouksien käytettävissä olevia tuloja ja kulutusta. Investoinnit kääntyvät kasvuun vuonna 2025. BKT kasvaa 1,7 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuonna 2026. Julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotus hidastavat kotimaisen kysynnän kasvua ja nostavat hintoja ennustejakson alussa, kun taas työllisyystoimet kasvattavat työn tarjontaa läpi ennustejakson. Työllisyys laskee vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien tuotannon kasvun ja työllisyystoimien ansiosta.

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,074 miljardia euroa. Kirkollis-veron määrä kasvoi 39 miljoonalla eurolla (+3,6 %) vuodesta 2023.

Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan 3,7 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2024. Alijäämä alkaa kuitenkin vähitellen supistua talouden elpymisen sekä hallituksen toimien myötävaikutuksella. Vuonna 2025 alijäämä on 3,2 prosenttia ja vuonna 2028 2,1 prosenttia. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon suuret alijäämät sekä talouden heikko suhdanne kasvattavat velkasuhdetta nopeasti ennustejakson alussa. Tänä vuonna velkasuhde nousee yli 80 prosentin suhteessa BKT:hen, josta se kasvaa vähitellen 86 prosenttiin vuonna 2028. Kestävyyssvajeen arvioidaan olevan 2 % suhteessa BKT:hen.

Seurakunnan talous

Parkanon seurakunnan tilikauden tulos on 39 645 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat 199 586 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 17 680 euroa.

Toimintakulut olivat 1 479 740 euroa eli 106 038 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Henkilöstökulut kasvoivat 74 000 euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

Kirkollisverojen tuotto oli 1,43 miljoonaa euroa eli 43 000 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 127 600 euroa. Verotuskuluja maksettiin 19 560 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 111 840 euroa. Nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja oli 6 200 euroa.

Vuosikatetta kertyi 150 237 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 110 600 euroa.

Vuoden 2024 ainoa investointi oli kirkonkaton tervaus, jonka kustannukset olivat 18.042 euroa.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Parkanon seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 2 prosentin luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen, mutta myös alueen muuttotappio.

Parkanon seurakunnan kirkollisveroprosentti oli vuonna 2024 1,70. Viiden viimeisen vuoden verotulokehityksestä tarkemmin kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista talouden, hallinnon ja toiminnan mittarit eivät toteutuneet.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2024
Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpito-tehtävien resurssit ovat riittävät. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja irtaimistoa ylläpidetään asianmukaisesti.
Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Toimielinten toiminta ja hallintomenettely on asianmukaista.
Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Toimintaorganisaatio on asianmukainen.
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia, kiinteistöstrategia, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtamista on kehitetty mm. piispantarkastusprosessin yhteydessä. Vaadittavat suunnitelmat ovat kunnossa, kiinteistöstrategia on tehty 2024.

4. Seurakunnan henkilöstö · Henkilöstön määrä · Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia · Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Rekrytoinnissa on ollut ajoittain haasteita.
--	---

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2023
Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos on 39.645 euroa ylijäämäinen.
Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 823.819 euroa.
Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 300 päivää.
Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut hetkellisesti nouseva, johtuen henkilövaihdoksista.

2 Hallinto

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Grönfors Arja

Kaunismäki Johanna

Kivelä Tapio

Koivisto Juhani

Kovesjärvi Perttu

Kuusikko Marianna varapuheenjohtaja

Lempinen Reijo

Liesjärvi Aleksi

Linna Maija

Marttila Jouko

Myllymäki Taru puheenjohtaja

Ojennus Reijo

Potila Hannamaria

Ristamäki Tapio

Rustari Olivia eronnut 25.4.2024

Saarinen Heini

Seilo Seppo

Uusi-Luomalahti Virpi

Vataja Reetta

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,7 % vuodeksi 2024. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2024

Kirkkovaltuuston jäsen Reijo Ojennus teki aloitteen keskustan hautausmaan käyttö.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023 – 2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana kymmenen kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varsinaiset jäsenet

Myyryläinen Liisa, pj

Lempinen Reijo, varapj

Kaunismäki Johanna

Kivelä Tapio

Liesjärvi Aleks

Saarinen Heini

Uusi-Luomalahti Virpi

varajäsenet

Rustari Olivia/ Haapamäki Tuula 25.4.2024

Ojennus Reijo

Marttila Jouko

Vataja Reetta

Linna Maija

Lahtinen Kari

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027), käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

TOIMINTATIIMIEN JÄSENET 2023–2024

Varhaiskasvatuksen toimintatiimi:

Iida-Maria Isoaho

Sanna Kari

Tiina Koski

Juha Koski

Maija Linna

Kati Silvennoinen

Neuvostokummi: Heini Saarinen

Varhaisnuorisotyön toimintatiimi:

Jouni Lähdetniemi

Aila Sammi

Anne Kukkola

Marika Liesjärvi

Neuvostokummi: Marianna Kuusikko

Nuorisotyön toimintatiimi:

Oskari Rinne

Klaus Myllymäki

Riina Haapamäki

Saara Kautto

Neuvostokummi: Aleksi Liesjärvi

Jumalanpalveluksen toimintatiimi:

Aila Aaltio-Järvirova

Kauko Karhuluoma

Toini Viinamäki

Saara Kautto

Neuvostokummi: Tapio Kivelä

Lähettyksen toimintatiimi:

Kirsti Kauraharju

Paula Hallikas

Sirpa Liukonen

Anja Lempinen

Hannele Peltola

Neuvostokummi: Reijo Lempinen

Musiikin toimintatiimi:

Lassi Pajunen

Miia Mäkipää

Jouko Matula

Anu Hirviniemi

Raija Suonurmi

Maija Linna

Neuvostokummi: Virpi Uusi-Luomalahti

Diakonian toimintatiimi:

Päivi Ala-Kauhaluoma

Terttu Riihimäki

Jussi Riihimäki

Tuula Haapamäki

Taru Myllymäki

Hanna Ojalainen

Neuvostokummi: Johanna Kaunismäki

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Esko Säilä

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 16 henkilöä, joista kaksi oli määräaikaaisessa palvelussuhteessa. Vakituista naisia oli 10 ja miehiä 4.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana vakinaisesta henkilöstöstä kaksi irtisanoutui. Uusia henkilöitä palkattiin talouspäälliköksi ja kanttoriksi.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2024- 31.12.2024 Toteuma (€)	1.1.2023- 31.12.2023 Toteuma (€)	1.1.2022- 31.12.2022 Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-710 627,38	-644 864,86	-654 641,44
Eläkekulut	-139 289,70	-128 555,95	-126 778,17
Muut henkilösivukulut	-16 357,60	-20 640,87	-25 796,50
Saadut henkilöstökorvaukset	3 747,23	5 624,17	5 181,00
YHTEENSÄ	-862 527,45	-788 437,51	-802 035,11
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-12 044,24	-9 855,53	-5 808,92
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-7 251,90	-3 817,37	-4 446,08
Työterveyshuolto	-8 485,56	-10 177,60	-6 814,25
YHTEENSÄ	-27 781,70	-23 850,50	-17 069,25

Henkilöstön koulutus

Henkilöstö on käynyt koulutuksissa koulutussuunnitelman mukaisesti.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin 2 päivän työhyvinvointipäivä Peurungalla, johon sisältyi liikuntaa ja ruokailua. Henkilökunnalle järjestettiin myös jouluruokailu yhdessä luottamushenkilöiden kanssa. Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin tarjoamalla henkilöstön käyttöön kuntosalilippuja 50 euroa/vuosi.

4 Jäsenmäärä

Jäsenten ja vuosimuutos

Kastetut	30
Kuolleet	83
Liittyneet	10
Eronneet	59
Muuttoliike (+/-)	-15
Jäsenmuutos yhteensä	-117
Jäsenet 31.12.2023	4 949
Jäsenet 31.12.2024	4 832

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuo- desta 2024, henk.	Muutos vuo- desta 2024 %	Kirkkoon kuu- luvuus, %
2025	4 787	-162	-3,3	80,1
2026	4 711	-238	-4,8	79,7
2027	4 631	-318	-6,4	78,7
2028	4 556	-393	-7,9	77,7
2029	4 484	-465	-9,4	77,2
2030	4 414	-535	-10,8	76,7
2031	4 347	-602	-12,2	76,2
2032	4 278	-671	-13,6	75,7
2033	4 211	-738	-14,9	75,2
2034	4 144	-805	-16,5	

5 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestäminen perustuu lainsäädäntöön sekä muihin sääntöihin, määräyksiin ja ohjeisiin ja niissä määriteltäviin tehtäviin ja toimivaltuuksiin sekä talousarvioon. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava,

avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvostolle raportoidaan talouden tilanteesta neljännesvuosittain ja tarvittaessa useaminkin. Raportoinnin perusteella tehdään mahdolliset määrärahamuutosesitykset kirkkovaltuustolle.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on tehty seuraavasti:

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajalinna Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Parkanon seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston sijoitussuunnitelman mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuojat ja -turva: Parkanon seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Parkanon seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita. Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kolme kertaa.

Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen.

Henkilöstön osaamista sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on tavoitteena parantaa.

6 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Parkan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi edellisvuoteen verrattuna, mikä on tavoiteltava kehityssuunta. Vuosikatteen osuus poistoista (135 %) kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2024	2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	13,49	13,24
Vuosikatteen osuus poistoista, %	135,85	185,08
Vuosikate, euroa/jäsen	31,09	41,04
Henkilöstökulut verotuloista, %	60,41	56,93

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteveras-tojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistus omaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarojen riittävyys oli 300 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Parkanon seurakunnalla ei ole lainaa. Investointeja oli yksi, jonka suuruus oli 18.042 euroa.

	2024	2023
Investointien tulo- ja menojen prosentti %	548,27	399,57
Rahavarojen riittävyys, pv	300	281
Lainanhoitokate	6 660,47	12 154,66

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$)

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Parkanon seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Parkanon seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	94,77	94,57
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	247,94	217,07
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	10,50	11,16
Lainakanta, euroa/jäsen	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisäämiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Parkanon seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoinenpiteiksi

Tilikauden tulos on 39.645,53 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 39.645,53 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 823.819 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

HALLINTO (pääluokka 1)

1011010101 Kirkkovaltuusto
1011010102 Kirkkoneuvosto
1011030000 Tilintarkastus
1011050000 Taloushallinto
1011070000 Kirkonkirjojenpito
1011080000 Kirkkoherranvirasto

Tehtävä

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa. Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa.

Taloustoimistossa hoidetaan talouden lisäksi hallinto-, henkilöstö-, hautausmaa- ja kiinteistöasioita. Seurakunnalla on sopimus työterveyshuollosta Pihlajalinna Oy:n kanssa.

Kirkkohallituksen yhteisen kirkkoverkon hallinnoinnista ja it-tuesta huolehtii Tampereen seurakuntayhtymä. Kustannukset jaetaan seurakuntien kesken työasemien ja käyttäjien määrän mukaisesti.

HALLINTO	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-5 286,35	-3 000,00	-4 492,89	1 492,89	149,8
Myyntituotot			-292,00	292,00	
Maksutuotot			-16,50	16,50	
Tuet ja avustukset	-5 286,35	-3 000,00	-4 129,39	1 129,39	137,6
Muut toimintatuotot	-20,00		-55,00	55,00	0,0
Toimintakulut	164 658,81	179 225,00	179 918,59	693,59	100,4
Henkilöstökulut	100 439,74	103 435,00	111 654,27	8 219,27	107,9
Palkat ja palkkiot	81 737,61	83 800,00	91 711,43	7 911,43	109,4
Henkilösivukulut	18 702,13	19 635,00	19 942,93	307,93	101,6
Henkilöstökulujen oikaisuerät			0,09		
Palvelujen ostot	55 186,38	70 800,00	59 510,52	11 289,48	84,1
Aineet ja tarvikkeet	9 032,69	4 590,00	8 850,80	3 990,80	186,9
Muut toimintakulut		400,00	173,00	227,00	43,3
TOIMINTAKATE	159 372,46	176 225,00	175 425,70	799,30	99,5
Rahoitustuotot- ja kulut			5 918,08		
VUOSIKATE	159 372,46	176 225,00	169 507,62	6 717,38	96,2
TILIKAUDEN TULOS	159 372,46	176 225,00	169 507,62	6 717,38	96,2

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

1012010000 Jumalanpalveluselämä
 1012020000 Hautaan siunaaminen
 1012030000 Muut kirkolliset toimitukset
 1012040000 Aikuistyö
 1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

TOIMINTA-AJATUS

Sunnuntain jumalanpalvelus on viikon tärkein kokoontuminen seurakunnassa. Kirkkolaki määrittää pitämään jumalanpalveluksen sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä sekä itsenäisyyspäivänä ja valtiollisina juhlapäivinä. Ensisijaisesti pidetään messu.

Asetetut tavoitteet

Pidetään messu sunnuntaisin kello 10, joissa paikkakunnalla vaikuttavat yleishyödylliset ja vierailevat kirkolliset järjestöt avustavat. Seurakunnan omien työalojen osallisuus vahvistuu. Messun tai sanajpn ajankohta voi olla iltapäivä tai ilta. Kehitämme jumalanpalvelusryhmätoimintaa siten, että avustavat ryhmät toimivat ovilla toivottamassa tervetulleeksi, kantavat kolehdin, lukevat tekstit ja esirukouksen. Ryhmä saa halutessaan osallistua myös saarnan ja esirukouksen valmisteluun.

Vietämme jumalanpalveluksen kylillä, srk tarjoaa kyydin ja kahvit.

Alaskylän kylätalolla järjestimme sanajpn. Parkanon seudun Mobilistit tarjosivat kyydin kirkolta Lapiolahden vanhalle koululle n. 30 matkustajalle. Seurakunta tarjosi kirkkokahvit 55 kirkkovieraalle.

Järjestelyt saivat innostuneen vastaanoton.

Iltamessu esim. kaksoispyhistä jälkimmäisenä. Sunnuntaina klo 18 järjestimme messun kuusi kertaa, klo 13 tms. seitsemän kertaa (nuorten messut alkoivat klo 12) Arki-iltana klo 18 oli kaksi messua, ja viikkomessuja pappilassa klo 3 kolme kertaa. Suurta eroa ei väkimäärissä näkynyt klo 10 jpeen verrattuna, paitsi Suomalainen messu 17.3. keräsi 225 osallistujaa.

Rippikoululaisia kutsutaan ehtoolliselle jo rippikoulun aikana. Vanhempia kutsutaan nuorten kanssa ehtoolliselle jo rippikoulun aloitusiltana. Ehtoollinen myös ohjaajan johdolla ryhmänä huhtikuun aloitusviikonlopussa ja rippileirillä

Rippikoululaisten ehtoollisella käynti on vähäistä niin vanhempien kanssa, kuin rippikoulun yhteydessä, eikä heille ole järjestetty leirillä erillistä viikkomessua.

Jumalanpalvelusten suunnittelu yhdessä jumalanpalvelusryhmien ei vielä ole toteutunut, tavoite siirtyy vuodelle 2025.

Ympäristötoimena toteutimme Luomakunnan sunnuntain jumalanpalveluksen osana Ihminen luonnossa - tapahtumaa 25.8.2024 yhdessä kaupungin kanssa. Luontoarvot korostuivat järven rannalla luomakuntaa ihaillen.

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA

Messuja pidettiin 52 (42) niissä osallistujia keskimäärin 61 (47), ehtoollisella kävijöitä ehtoollisvieraita 1726 (1290). 13 messussa avusti paikkakunnalla vaikuttava yleishyödyllinen tai vieraileva kirkollinen järjestö. Työalat järjestivät nuorten Pyhämessun ja jouluyön hartauden. Varhaiskasvatus järjesti muskarimessuja kaksi ja kevätkirkon. Samoin kaupungin varhaiskasvatukselle pääsiäis- ja syyskirkon. Muina aikoina kuin klo 10 messu oli klo 18 kuusi kertaa, klo 13 (nuorille) 12 kertaa, arki-iltana kaksi kertaa. Sanajumalanpalveluksia oli 19 (16) kpl, osallistujia keskimäärin (98)74. Viikkomessuja oli 6 kpl, osallistujia 39 (53). Ehtoollisvieraita 192.

1012020000 Hautaan siunaaminen

Hautajaiset: Hautaan siunaamisia 89 (105) osallistujia keskim.27. Uurnan maahan kätkemisiä oli 31 (26.)

1012030000 Muut kirkolliset toimitukset

TOIMINTA-AJATUS

Kirkolliset toimitukset ovat hautaan siunaaminen, avioliittoon vihkiminen ja kaste. Ne vahvistavat seurakuntalaisen uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja rukoilemaan häntä Jeesuksen nimessä. Kirkolliset toimitukset tukevat kirkon jäsenyyttä elämän alussa, käännekohdissa ja lopussa.

Kasteet 30 (29) keskimäärin 22 kpl

Avioliittoon vihkiminen 5 (14) Osallistujia keskimäärin 105 kpl.

1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

TOIMINTA-AJATUS

Seurakunnan muu toiminta: hartaushetket, laitospöytäkirjat, evankeliointi ja kesäseura kylätaloilla tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, seura kodeissa. Syntymäpäiväonnittelut.

Tavoite laitoshartauksien pitämisestä kerran kuukaudessa toteutui. Hartaus ja ehtoollishetkiä Väistössä, Rantakodossa, Rauhalassa ja Veholakodilla. Parkanopirtillä/Setlementillä kävimme kaksi kertaa kuukaudessa. Keskiviikkoruokailun alussa oli hartaus. Hartauksia pidettiin 75 (103) osallistujia keskimäärin 18, ehtoolliselle osallistujia 87 (40).

Papit ja diakonit onnittelivat 90- ja sen yli syntymäpäiväsankarit kodeissa. 70/75 (97 osallistujaa) ja 80/85-vuotiaat diakoniatyö kutsui ensin pyhän messuun, ja sen jälkeen kakkukahveille seurakuntatalolle.

Kesäseurat järjestettiin Auramolla ja Kovesjoella, kummassakin 19 osallistujaa.

Verkostoidumme ja teimme yhteistyötä parkanolaisten toimijoiden kanssa Erämessuilla, Parkano-päivillä, joulun avauksessa ja joulurauhan julistuksessa.

Osallistuimme paikallisiin yhteiskristillisiin tapahtumiin.

1012100000 Tiedotus ja viestintä

Viestinnän avulla seurakuntatyö tulee näkyväksi. Hyvä viestintä lisää perustöiden vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Sosiaalisessa mediassa seurakunta on koolla joka päivä. Tehokas viestintä saavuttaa kohderyhmiä, joita on muuten vaikea toteuttaa. Monipuolinen tiedotus kertoo elämästä ja ajan hermolla toimivasta seurakunnasta.

Asetetut tavoitteet

Ylä-Satakunta-lehti toimii päätiedotuskanavana paperiversiona, lisäksi ilmoitustaulut.

Lukkari-kotisivuja ja Facebookia pidetään ajan tasalla, myös Instagram ja Youtube-kanava käytössä. Sisältöä jaetaan mm. Parkanon kaupungin ja lähikuntien yleisten some-kanavien kautta.

Jumalanpalveluksia striimataan nettiin.

Striimauksen toteuttamiseen koulutetaan seurakuntalaisia ja pyritään muodostamaan ryhmä vastaamaan toiminnasta. Koulutamme työntekijöitä striimauksen toteuttamiseen.

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOIT-TEIDEN SAAVUTTAMISESTA

Ylä-Satakunta on toiminut päätiedotuskanavana paperisena. Lisäksi ilmoitustaulut. Lukkari-kotisivuja ja Facebookia on pidetty ajan tasalla, myös Instagram -ja YouTube-kanava ovat käytössä. Sisältöä on jaettu Parkanon kaupungin ja lähikuntien yleisten some-kanavien kautta. Uudella kameralla striimatut joulut, ja lähetystä online seuranneet. v. 2015 jälkeen 1157 (537) katselukertaa, 419 tilaajaa. Laitoksissa nykyisin olevat äly-TV mahdollistaa oman seurakunnan jumalanpalveluksen näkemisen.

1012220000 Musiikki

Musiikki on mukana seurakunnan monissa tilaisuuksissa ja toimintamuodoissa kaikissa ikäryhmissä. Virret ja hengelliset laulut ovat tärkeä osa jumalanpalvelusta ja kirkollisia toimituksia. Ylistetään Jumalaa sanoin ja sävelin. Seurakunnan kuorotoiminta rikastuttaa jumalanpalvelusten musiikkia, sen innostuksen ja suosion kasvattaminen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1. Jokaisessa jumalanpalveluksessa soi siihen sopiva musiikki.
2. Järjestetään erityyppisiä konsertteja mahdollisuuksien mukaan. Kanttori vastaa konserttien järjestämisestä.
3. Kanttori osallistuu rippikouluopetukseen.
4. Kirkollisissa toimituksissa käytetään niihin sopivaa hengellistä musiikkia ja virsiä.
5. Kanttori on mukana laitoshartauksissa ja käy laitoksissa musisoimassa myös yksin tai vapaaehtoisten kanssa.
6. Kirkkokuoro toimii aktiivisesti ja kuoroon tulee uusia jäseniä.
7. Lapsikuorot toimivat tärkeänä osana musiikkityötä ja laulavat mm. jumalanpalveluksissa.
8. Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia järjestetään vanhaan tapaan kirkossa ja kylillä.

9. Kirkon ovet ovat auki myös muille konserttijärjestäjille.

10. Mahdollisuuksien mukaan yhteistyön tekeminen seurakunnan omien musiikkiryhmien, Parkanossa toimivien muiden musiikkiryhmien ja naapuriseurakuntien kesken.

Musiikkityön keskiössä on seurakunnan jumalanpalvelus ja sen rikastuttaminen musiikin keinoin. Kirkkokuoroon on tavoitteena saada edelleen uusia laulajia mukaan ja pitää kuoron hyvä noste yllä.

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTAMISESTA

Tavoitteisiin on pystytty vastaamaan. Kuluneena vuonna musiikki on soinnut jumalanpalveluksissa, musisoivia avustajia on ollut paljon. Kinkereitä ei vuoden aikana järjestetty. Yhteistyötä musiikkiryhmien välillä lisättiin sujuvasti.

Varhaiskasvatus

TOIMINTA-AJATUS

1012310000 Päiväkerho

1012320000 Pyhäkoulu

1012380000 Perhekerho

Seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on lasten ja heidän vanhempiensa seurakuntayhteyden hoitaminen ja kristillinen kasvatus. Kasteen kautta lapsesta tulee seurakunnan täysivaltainen jäsen. Lapsi perheineen on tervetullut seurakuntaan, niin jumalanpalveluksiin kuin kerhoihin ja tapahtumiin. Toiminnassa annetaan tilaa leikille, naurulle, kyselylle, ihmettelyle, luovuudelle, hiljentymiselle ja hartaudelle. Toimintaa suunnittelee ja toteuttaa ammattitaitoinen työntekijäjoukko sekä osaamistaan jakavat seurakuntalaiset. Toiminnan suunnittelussa mukana myös varhaiskasvatuksen toimintatiimi.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Tavoitteena osallistua jumalanpalveluksen toteuttamiseen vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä toteuttamaan erityisesti lapsille omat kirkkohetket kerran kaudessa.

Tavoitteena koota joukko seurakuntalaisia toimimaan niin kerhoissa, pyhäkouluissa kuin musiikin parissa, erilaisissa tapahtumissa sekä projekteissa.

- Toiminnassamme on tarjolla pyhäkouluja, lasten kerhot, musiikkiryhmiä sekä kerhot perheille.
- Tavoitteena koota joukko seurakuntalaisia toimimaan ja suunnittelemaan niin kerhoissa, pyhäkouluissa kuin musiikin parissa, erilaisissa tapahtumissa sekä projekteissa.
- Kesäleiritointia perheille, pienemmille ja isommille, toimintaa syys- ja talvilomalle sekä erilaisia tapahtumia kirkkovuoden teemojen ympärillä.
- Yhteys kaupungin varhaiskasvatukseen vasun mukaan.
- Kerhoihin ja syksyn harrastuksiin kutsutaan henkilökohtaisella kirjeellä koteihin.
- Tarjota erilaisia koulutuksia vuoden aikana seurakunnan toiminnassa ohjaajina ja apuohjaajina oleville.
- Erilaisia projekteja toteutetaan määrärahojen sallimissa rajoissa.
- Vaikuttaminen Lastenkirkossa, Spy:ssä sekä some-aktiivisuus.
- Spy:n lapsihallitukseen jäsen seurakunnastamme vuodeksi 2024.

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTAMISESTA

Ymmärrys luonnon merkityksestä hyvinvoinnille, kestävä kehitys (kierrätys, istutus, retki luontoon, hyönteishotelli, linnunpönttö, luontokonsertti, jumis luonnossa, roskien keräys, kasvisruokapäivä kokkikerhoon, idätys, viisi aistia käyttöön)

Kestävä kehitys oli esillä jonkin verran toiminnassamme.

Viestintä monikanavaisesti, tavoitteena saada muut kertomaan meidän/seurakunnan tekemisestä.

Viestintä onnistui hyvin.

Saimme mahdollisuuden kertoa toiminnastamme koko Suomen kattavassa varhaiskasvatuksen päivässä.

Ohjaajapäivät Parkanossa, kaupungin kanssa tehtävä yhteistyö, lapsiparkki Lapin nevan markkinoilla, ystävyysseurakuntamatka Viroon, Suomalainen messu kolme kertaa toteutettuna, perheiden metsämuseopäivä ja Lapsenoikeuksien juhla toi näkyväksi Parkanon seurakuntaa laajasti. Tuotekehitystyön ammattitutkintojen kautta #ilo3-5v ja #perheenpyhäarki teemat kulkivat toiminnassa.

1012330000 Varhaisnuorisotyö

TOIMINTA-AJATUS

Tavoitteena on kaste- ja lähetyskäsken pohjalta antaa kristillistä kasvatusta 7-14 – vuotiaille. Auttaa varhaisnuorta uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja opettaa häntä elämään seurakuntayhteydessä niin, että hän voi kokea Jumalan läheisyyttä ja sitoutua Jumalan tahdon toteuttamiseen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1.Säännöllinen varhaisnuortentoiminta (tiedotus, tavoitettavuus)

Mittari: varhaisnuorten toiminta on ollut säännöllistä (kyllä/ei)

2. Ympäristövastuun opettaminen kerhoissa

Mittari: ympäristövastuun opettaminen on toteutettu (kyllä/ei)

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA

Toiminnalliset tavoitteet tarjota säännöllistä toimintaa ja opettaa ympäristövastuuta kerhoissa on tavoitettu.

Toimintaa tarjottiin monipuolisesti olemassa olevien resurssien puitteissa. 1.-2. luokkalaisten kerhoja on pidetty viikottain maanantaista keskiviikkoon. Syksyllä käynnistettiin lisäksi 10-14-vuotiaiden Verso-klubi. Verso-klubi on nuortenillan ja varkkakerhon välimuoto, jossa on yhteistä toimintaa, mutta myös vapaata oleskelua.

Varhaisnuorille tarjottiin monipuolisesti myös osallistavaa toimintaa: 10-synttärit, musiikkitahtumia, ohjaajakoulutusta sekä osallisuutta jumalanpalveluksissa (musiikki, ehtoollisavustus).

Kevään toiminnasta vastasivat varhaiskasvatuksen ohjaajat Eleonora Printz, Pirjo Puonti ja Merja Kivelä. Kerhot toimivat tuttuun tapaan innokkaiden nuorten ohjaamina. Syksyllä 2024 vastuu varhaisnuorisotyöstä siirtyi nuorisotyönohjaaja Mirja Virtaselle. Kerhonohjaajina oli vuoden aikana 14 nuorta.

Ympäristövastuun opettamiseen tullaan kiinnittämään jatkossa kasvavassa määrässä huomiota. Taloudellisissa tavoitteissa on pysytty budjettiehdotusten rajoissa.

1012350000 Rippikoulu

TOIMINTA-AJATUS

Rippikoulu on kasteopetusta. Se pohjautuu Jeesuksen käskyyn, kirkkolakiin sekä kirkon yhteiseen rippikoulusuunnitelmaan. Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

Rippikoulu kestää vähintään 180 vuorokautta. Kirkolliskokous on määrittänyt rippikoulutunteja olevan 80 tuntia. Rippikoulun aikana täytetään seurakunnasta saatu riparikortti, joka kattaa noin 20 tuntia sisältäen osallistumista jumalanpalveluksiin, nuorteniltoihin, musiikkitapahtumiin, vapaaehtoistehtäviin sekä vapaavalintaisiin seurakunnan toimintoihin.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET**1. Talvella järjestetään yksi rippikoulu ja kesällä kaksi rippikoulua.**

Mittari: Rippikoulut on järjestetty (kyllä/ei)

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA

Vuonna 2024 Parkanon seurakunnan järjestämään rippikouluun haki 60 nuorta.

Toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti järjestettiin kolme (3) rippikoululeiriä seuraavasti:

1. rippileirillä oli yhdeksän (9) nuorta. Rippikoulusta vastasi seurakuntapastori Tiina Paakkola ja kirkkoherra Liisa Myyryläinen. Isosia kaksi (2), apuohjaajana diakoniaharjoittelija, ulkopuolisia liikunnan ohjaajia 3. Leirijakso oli seurakuntatalolla päiväopetuksena 26.2.-1.3.2024 ja konfirmaatio 9.5.2024.

2. rippileirillä oli 27 nuorta, turvallisuusvastuu Tiina Paakkola, opetus- ja ohjausvastuu seurakuntapastorit Simi Virtanen ja Tiina Paakkola sekä nuorisotyönohjaaja Mirja Virtanen. Isosia kuusi (6). Kesän leirijakso Poikkeusharjussa 2.-7.6.2024 ja konfirmaatio 9.6.2024.

3. rippileirillä oli 24 nuorta, turvallisuusvastuu Klaus Myllymäki, opetus- ja ohjausvastuu seurakuntapastorit Simi Virtanen ja Tiina Paakkola sekä Klaus Myllymäki. Isosia yhdeksän (9). Leirin jälkeen yksi nuori kastettiin. Kesän leirijakso Poikkeusharjussa 23.-28.6.2024 ja konfirmaatio 30.6.2024.

Leirien ennakkoviikonloput toteutettiin päivätoteutuksena tammi- ja huhtikuussa. Ripariralli helmikuussa kynttilänpäivänä.

Taloudellisissa tavoitteissa pysyttiin budjetissa.

1012360000 Nuorisotyö

TOIMINTA-AJATUS

Parkanon seurakunnan nuorisotyö huolehtii nuorten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta. Nuorisotyö tavoittaa 13-vuotiaista nuoriin aikuisiin.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1.Säännöllinen nuortentoiminta (tiedotus, tavoitettavuus)

Mittari: nuorten toiminta on ollut säännöllistä (kyllä/ei)

2. Ympäristövastuun opettaminen kerhoissa/nuortenilloissa

Mittari: ympäristövastuun opettaminen on toteutettu (kyllä/ei)

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA

Molemmat toiminnalliset tavoitteet on saavutettu.

Nuorten toiminta on ollut säännöllistä resurssien puitteissa. Viikoittaisten nuorteniltojen lisäksi syksyllä 2024 nuorteniltoja pidettiin myös kerran kuukaudessa lauantaisin. Nuorille tarjottiin myös mahdollisuutta keskustelutukeen seurakunnan nuorisotyöntekijän kanssa. Tapahtumia nuorille järjestettiin satunnaisesti. Jalkautuminen yhteistyössä nuorisotyön tiimin kanssa suunniteltiin toteutettavaksi noin kerran kuussa perjantaisin.

Kouluyhteistyöhön kuului 1-2 aamunavausta/kk sekä koulujen kevät- ja joulukirkkot. Alakoulun kevätkirkkoon osallistui 330, joulukirkkoon 338.

Kevään nuortenilloista ja isoskoulutuksesta vastasi Tiina Paakkola. Kevään aikana nuorteniltoja järjestettiin 15 kertaa, joissa kävijöitä oli noin 123. Kävijät olivat pääasiassa vuoden 2024 rippikoululaisia. Syksyllä nuorteniltoja järjestettiin 16 kertaa, joista 4 lauantaisin. Kävijöitä syksyn aikana oli noin 200. Isoskoulutuksen aloitti syksyllä 4 nuorta, joista 2 lopetti vuoden loppuun mennessä.

Ympäristövastuun opettaminen on toteutettu rippikoulun yhteydessä. Jatkossa tähän tullaan kiinnittämään enemmän huomiota myös nuortenilloissa ja kerhoissa.

Taloudellisissa tavoitteissa on pysytty budjettiehdotusten rajoissa.

1012410000 Diakonia

TOIMINTA-AJATUS

Diakoniatyö tarjoaa seurakuntayhteyttä sekä hengellistä, henkistä ja taloudellista apua ja tukea parkanolaisille. Vuonna 2024 panostimme erityisesti pienituloisten parkanolaisten auttamiseen sekä matalankynnyksen kohtaamispaikkana toimivan hyvän mielen tuokion kehittämiseen. Kehittämiseen osallistui myös vapaaehtoisia. Ympäristödiplomin suorittamisen myötä työalallemme tuli liikunta-agentin vastuut ja niinpä järjestimme paljon toimintaa, jossa liikunta, luonto sekä hengellisen elämän hoitaminen yhdistyvät.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1. Järjestämme kampanjan, jonka aikana pyrimme tavoittamaan vähävaraisia kohderyhmiä etsivän diakoniatyön näkökulmasta.
2. Järjestämme kerran kuukaudessa kotikäyntipäivän: Joka toinen kuukausi laitoksiin ja joka toinen kuukausi kotihoidon kautta löytyneisiin kohteisiin.
3. Tapaamme vapaaehtoisia kaksi kertaa toimintakaudessa työnohjauksellisesta näkökulmasta. Pyrimme varustamaan jo toimivia vapaaehtoisia sekä rohkaisemaan uusia ihmisiä lähtemään mukaan vapaaehtoistoimintaan.
4. Kierrätämme Pappilan jätteet ja vältämme hävikkiä tarjoiluissa.

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA

Vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa tavoitteena oli toteuttaa etsivää diakoniatyötä. Tavoitteena oli tavoittaa avun piiriin kohderyhmiä, jotka tarvitsevat taloudellista apua, mutta jotka eivät ole vielä toimintamme pariin löytäneet. Toteutimme syyskaudella lapsiperheiden syyslomaaviikkoavustus-kampanjan. Kampanjaa mainostettiin somessa ja perheiltä pyydettiin vapaaehtoista hakemusta elämäntilanteen kartoittamiseksi. Avustuksena perheet saivat lahjakortin paikalliseen kauppaan.

Tavoitteenamme on ollut järjestää kotikäyntipäiviä. Nämä ovat toteutuneet hyvin palvelutalojen kanssa. Sovimme palvelutalojen kanssa etukäteen diakoniatyöntekijöiden vierailuista. Vierailujen ajankohdat ovat lisäksi esillä palvelutalojen ilmoitustauluilla.

Kotihoidon kautta emme ole saaneet merkittäviä määriä kotikäyntipyyntöjä. Olemme kuitenkin olleet kotihoitoon yhteydessä ja heillä on siellä tieto siitä, että meihin voi tarvittaessa olla yhteydessä. Olemme silloin tällöin mainostaneet kotikäyntityötä myös some-päivityksissä. Kotikäyntipyyntöjä on lisäksi tullut asiakkailta itseltään sekä heidän omaisiltaan.

Vapaaehtoisia olemme tavanneet tavoitteen mukaisesti useita kertoja vuodessa. Lisäksi viestintäkanavamme whatsappissa on ollut aktiivinen.

Ympäristötavoitteenamme oli alkaa kierrättää Pappilan jätteitä. Pappilaan on hankittu jätteiden kierrätyspiste. Pappilan pihaan on lisäksi tulossa biojäteastia.

1012420000 Perheneuvonta

1012430000 Sairaalasielunhoito

1012440000 Palveleva puhelin

Seurakunnalla on voimassa olevat sopimukset Seinäjoella ja Tampereella toimivien perheasiain neuvottelukeskusten kanssa osallistumisesta keskusten kuluihin siinä suhteessa kuin niissä käy parkanolaisia asiakkaita.

Seurakunnan osuudet Pirkanmaan sairaalasielunhoidon kustannuksiin parkanolaisten asiakkaiden hoitopäiväkulujen suhteessa. Pirkanmaan kehitysvammatyön pastorin palkkakuluosuus.

Seurakunta osallistuu Tampereella toimivan Palvelevan Puhelimen ylläpitomenoihin.

1012600000 Lähetys

TOIMINTA-AJATUS

Lähetystyö lähetysjärjestöjen kautta eri puolille maailmaa. Nimikkolähettiemme työn tukeminen. Toimintaa varojen keräämiseksi nimikkolähettiemme työhön. Lähetyskasvatus omassa seurakunnassa kaikenikäisten keskuudessa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Nimikkolähettiemme taloudellinen tukeminen tavoitteiden mukaisesti. Yhteyden pitäminen lähetteihin ja Kursin ystävyysseurakuntaan.

Lähetyskasvatus kaikenikäisten parissa, erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien merkeissä, kuten lähetysseurat ja muut seurakunnan yhteiset tapahtumat. Käsityöpiiri ja kaffetupa kokoontuvat vuorotellen joka toinen viikko. Varojen kerääminen, mm. myyjäiset ja lounaat. Tapulikorujen ja käsityöpiirin tuotteiden myynti. Ainakin yksi lähettivierailu vuodessa.

Lapsi- ja nuorisotyössä lähetystyön esillä pitäminen. Rippirallissa lähetystyöntekijä kertomassa omasta työstään lähetyskentällä. Tavoitteena saada uusia seurakuntalaisia mukaan toimintaan.

Avustukset: Suomen Lähetysseura 5.000 €, Kylväjä 2.500 €, Kansanlähetys 2.000 € ja Media-lähetys Sanansaattajat 1.600 €.

ARVIOINTI TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA

Vuonna 2024 Lähetysseurasta kävi yksi työntekijä rippirallissa. Ystävyyseurakunnistamme Kursissa käytiin. Käsityöpiiri ja Kaffetupa jatkoivat toimintaansa normaalisti. Käsityöpiirin tuotteita myytiin hyvin.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-64 742,97	-40 150,00	-78 339,83	38 189,83	195,1
Korvaukset			-70,00	70,00	
Myyntituotot	-22 893,43	-12 300,00	-27 279,87	14 979,87	221,8
Maksutuotot	-23 773,12	-26 350,00	-33 070,16	6 720,16	125,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-11 908,09	-1 500,00	-15 919,80	14 480,09	1061,3
Tuet ja avustukset	-6 168,33		-2 000,00	2 000,00	
Toimintakulut	702 900,97	737 835,00	751 285,93	13 450,93	101,8
Henkilöstökulut	507 833,43	574 385,00	586 789,75	12 404,75	102,2
Palkat ja palkkiot	417 576,78	456 440,00	482 374,66	25 934,66	105,7
Henkilösivukulut	95 880,82	117 945,00	104 415,09	13 529,91	88,5
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-5 624,17				
Palvelujen ostot	91 464,61	75 790,00	77 173,98	1 383,98	101,8
Vuokratulut		440,00	100,00	340,00	22,7
Aineet ja tarvikkeet	62 858,21	54 150,00	44 976,24	9 173,76	83,1
Annetut avustukset	35 849,80	30 200,00	32 647,87	2 447,87	108,1
Muut toimintakulut	4 894,92	2 870,00	9 598,09	6 728,09	334,4
TOIMINTAKATE	638 158,00	697 685,00	672 946,10	24 738,90	96,5
Toiminta-avustukset	-2 900,00				
VUOSIKATE	635 258,00	697 685,00	672 946,10	24 738,90	96,5
TILIKAUDEN TULOS	635 258,00	697 685,00	672 946,10	24 738,90	96,5

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

1014010000 Hautaustoimihallinto

1014030000 Hautausmaakiinteistöt

1014040000 Varsinainen hautaustoimi

1014050000 Haudanhoitosopimukset

KUVAUS TOIMINNASTA:

Hautausmaiden hallinto, rakennukset, hautausmaat ja haudanhoitosopimukset

Seurakunnalla on kaksi hautausmaata. Keskustan hautausmaa, jossa hautauksia toimitetaan vanhoihin sukuhautoihin. Harjun hautausmaalla Lapinnevalla on saatavissa sekä arkku- että uurnaipaikkoja. Harjussa on myös muistolehto.

HAUTAUSTOIMI	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-77 011,80	-69 600,00	-76 493,23	6 893,23	109,9
Myyntituotot	-113,00				
Maksutuotot	-74 902,00	-69 500,00	-71 253,00	1 753,00	102,5
Vuokratuotot		-100,00		100,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-396,80		-471,07	471,07	
Tuet ja avustukset	-1 600,00		-4 769,16	4 769,16	
Muut toimintatuotot					
Toimintakulut	198 913,99	187 410,00	226 073,77	38 663,77	120,6
Henkilöstökulut	110 921,42	103 280,00	121 769,27	18 489,27	117,9
Palkat ja palkkiot	89 764,75	85 820,00	99 158,77	13 338,77	115,5
Henkilösivukulut	21 156,67	17 460,00	22 610,50	5 150,50	129,5
Palvelujen ostot	24 459,97	28 900,00	23 524,66	5 375,34	81,4
Vuokratkulut	12 861,97	12 000,00	10 579,00	1 421,00	88,2
Aineet ja tarvikkeet	49 143,64	42 230,00	67 632,57	25 402,57	160,2
Muut toimintakulut	1 526,99	1 000,00	2 568,27	1 568,27	256,8
TOIMINTAKATE	121 902,19	117 810,00	149 580,54	31 770,54	127,0
VUOSIKATE	121 902,19	117 810,00	149 588,35	31 778,35	127,0
Poistot ja arvonalentumiset	9 478,36	11 084,00	9 582,37	1 501,63	86,5
TILIKAUDEN TULOS	131 380,55	128 894,00	159 170,72	30 276,72	123,5

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

1015010000 Kiinteistöhallinto

1015020000 Kirkko

1015040000 Siunauskappeli

1015060000 Seurakuntatalo

1015070000 Raiskio

1015080000 Leirikeskus

1015090000 Vanha pappila

1015100000 Maa- ja metsätalous

1015110000 Muu kiinteistötoimi

KIINTEISTÖTOIMI	TP edellinen vuosi 2023	TA kuluva 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-34 865,49	-34 400,00	-40 260,64	5 860,64	117,0
Myyntituotot	-400,00		-700,00	700,00	
Maksutuotot	-300,00		-50,00	50,00	
Vuokratuotot	-34 165,49	-34 400,00	-39 510,64	5 110,64	114,9
Toimintakulut	306 815,42	304 825,00	325 936,17	21 111,17	106,9
Henkilöstökulut	69 242,92	84 245,00	46 061,30	38 183,70	54,7
Palkat ja palkkiot	55 785,72	66 440,00	37 382,52	29 057,48	56,3
Henkilösivukulut	13 457,20	17 805,00	8 678,78	9 126,22	48,7
Palvelujen ostot	87 147,39	76 610,00	64 637,24	10 972,76	85,5
Aineet ja tarvikkeet	123 723,93	118 350,00	162 414,36	44 064,36	137,2
Muut toimintakulut	26 701,18	26 620,00	52 823,27	26 203,27	198,4
TOIMINTAKATE	271 949,93	270 425,00	285 675,53	15 250,53	105,6
VUOSIKATE	271 949,93	270 425,00	285 675,53	15 250,53	105,6
Poistot ja arvonalentumiset	100 253,76	112 157,00	101 009,35	11 147,18	90,1
TILIKAUDEN TULOS	372 203,69	382 582,00	386 685,35	4 103,35	101,1

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muu- tokset 2023	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	620 766,08	147 150,00		147 150,00	600 298,71	-453 148,71	408,0
Korvaukset					70,00	-70,00	
Myyntituotot	23 406,43	12 300,00		12 300,00	28 271,87	-15 971,87	229,9
Maksutuotot	98 975,12	95 850,00		95 850,00	104 389,66	-8 539,66	108,9
Vuokratuotot	34 165,49	34 500,00		34 500,00	39 510,64	-5 010,64	114,5
Kolehdit, keräykset ja lah.varat	12 304,89	1 500,00		1 500,00	16 390,87	-14 890,87	1092,7
Tuet ja avustukset	13 034,68	3 000,00		3 000,00	10 898,55	-7 898,55	363,3
Muut toimintatuotot	20,00				55,00	-55,00	
Sisäiset tuotot	438 859,47				400 712,12	-400 712,12	
Toimintakulut	-1 812 561,68	-1 409 295,00		-1 409 295,00	-1 880 452,34	471 157,34	133,4
Henkilöstökulut	-788 437,51	-865 345,00		-865 345,00	-862 527,45	-2 817,55	99,7
Palvelujen ostot	-258 258,35	-251 100,00		-251 100,00	-224 846,40	-26 253,60	89,5
Vuokrakulut	-12 861,97	-12 440,00		-12 440,00	-10 679,00	-7 761,00	85,8
Sisäiset vuokrakulut	-438 859,47				-400 712,12	400 712,12	
Aineet ja tarvikkeet	-244 758,47	-219 320,00		-219 320,00	-283 603,97	64 283,97	129,3
Annetut avustukset	-35 849,80	-30 200,00		-30 200,00	-32 647,87	2 447,87	108,1
Muut toimintakulut	-33 536,11	-30 890,00		-30 890,00	-65 435,53	34 545,53	211,8
TOIMINTAKATE	-1 191 795,60	-1 262 145,00		-1 262 145,00	-1 280 153,63	18 008,63	101,4
Kirkollisverotulot	1 384 838,71	1 405 000,00		1 405 000,00	1 427 847,21	-22 847,21	101,6
Valtionrahoitus	127 440,00	125 000,00		125 000,00	127 680,96	-2 680,96	102,1
Verotuskulut	-18 083,69	-18 900,00		-18 900,00	-19 566,60	666,60	103,5
Kirkon rahastomaksut	-112 026,00	-109 000,00		-109 000,00	-111 840,00	2 840,00	102,6
Toiminta-avustukset	2 900,00						
Rahoitustuotot ja -kulut	9 814,16				6 269,78	-6 269,78	
Korkotuotot	63,00				91,89	-91,89	
Muut rahoitustuotot	360,00				360,00	-360,00	
Sisäiset korkotuotot	69 738,24				46 859,56	-46 859,56	
Arvon alentumiset sijoituksista	-665,34						
Arvon alent. pal.sijoituksista	10 073,21				5 840,45	-5 840,45	
Korkokulut	-16,71				-22,56	22,56	
Sisäiset korkokulut	-69 738,24				-46 859,56	46 859,56	
VUOSIKATE	203 087,58	139 955,00		139 955,00	150 237,72	-10 282,72	107,3
Poistot ja arvonalentumiset	-109 732,12	-123 241,00		-123 241,00	-110 592,19	-12 648,81	89,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-109 732,12	-123 241,00		-123 241,00	-110 592,19	-12 648,81	89,7
TILIKAUDEN TULOS	93 355,46	16 714,00		16 714,00	39 645,53	-22 931,53	237,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	93 355,46	16 714,00		16 714,00	39 645,53	-22 931,53	237,2

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,70	1 427 847,21	127 680,96
2023	1,70	1 384 838,71	127 440,00
2022	1,75	1 273 737,79	125 712,00
2021	1,75	1 299 837,47	125 160,00
2020	1,75	1 277 413,08	124 968,00

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tilaus	Kustannus-arvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
2010871 - Seurakuntatalon aita	0,00			-20 000,00		-20 000,00				-20 000,00	
2010872 - Kirkon katon tervaus	0,00	-18 042,36		-45 000,00		-45 000,00	-18 042,36		-18 042,36	-26 957,64	40,1
2010873 - Keskustan huoltorakennuksen korjaus	-20 000,00	-9 359,68		-30 000,00		-30 000,00	-9 359,68		-9 359,68	-20 640,32	31,2
Yhteensä	-20 000,00	-61 354,32		-95 000,00		-95 000,00	-27 402,04		-27 402,04	-67 597,96	

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	203 087,58	139 955,00		139 955,00	150 237,72	-10 282,72	107,3
Vuosikate	203 087,58	139 955,00		139 955,00	150 237,72	-10 282,72	107,3
Investoinnit	-50 826,80	-95 000,00		-95 000,00	-27 402,04	-67 597,96	28,8
Investointimenot	-50 826,80	-95 000,00		-95 000,00	-27 402,04	-67 597,96	28,8
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	152 260,78	44 955,00		44 955,00	122 835,68	-77 880,68	273,2
Muut maksuvalmiuden muutokset	5 925,17				28 433,66	-28 433,66	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-2 419,50				1 004,14	-1 004,14	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	11 228,10				32 625,03	-32 625,03	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-2 883,43				-5 195,51	5 195,51	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	5 925,17				28 433,66	-28 433,66	
Rahavarojen muutos	158 185,95	44 955,00		44 955,00	151 269,34	-106 314,34	336,5
Rahavarojen muutos (tase)	158 185,95				151 269,34	-151 269,34	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	199 586,59	181 906,61
Korvaukset	70,00	0,00
Myyntituotot	28 271,87	23 406,43
Maksutuotot	104 389,66	98 975,12
Vuokratuotot	39 510,64	34 165,49
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	16 390,87	12 304,89
Tuet ja avustukset	10 898,55	13 034,68
Muut toimintatuotot	55,00	20,00
Toimintakulut	-1 479 740,22	-1 373 702,21
Henkilöstökulut	-862 527,45	-788 437,51
Palvelujen ostot	-224 846,40	-258 258,35
Vuokrakulut	-10 679,00	-12 861,97
Aineet ja tarvikkeet	-283 603,97	-244 758,47
Annetut avustukset	-32 647,87	-35 849,80
Muut toimintakulut	-65 435,53	-33 536,11
TOIMINTAKATE	-1 280 153,63	-1 191 795,60
Kirkollisverotulot	1 427 847,21	1 384 838,71
Valtionrahoitus	127 680,96	127 440,00
Verotuskulut	-19 566,60	-18 083,69
Kirkon rahastomaksut	-111 840,00	-112 026,00
Toiminta-avustukset	0,00	2 900,00
Rahoitustuotot ja -kulut	6 269,78	9 814,16
Korkotuotot	91,89	63,00
Muut rahoitustuotot	360,00	360,00
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-665,34
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	5 840,45	10 073,21
Korkokulut	-22,56	-16,71
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
VUOSIKATE	150 237,72	203 087,58
Poistot ja arvonalentumiset	-110 592,19	-109 732,12
Suunnitelman mukaiset poistot	-110 592,19	-109 732,12
TILIKAUDEN TULOS	39 645,53	93 355,46
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	39 645,53	93 355,46

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	150 237,72	203 087,58
Vuosikate	150 237,72	203 087,58
Investoinnit	-27 402,04	-50 826,80
Investointimenot	-27 402,04	-50 826,80
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	122 835,68	152 260,78
Muut maksuvalmiuden muutokset	28 433,66	5 925,17
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 004,14	-2 419,50
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	32 625,03	11 228,10
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset	-5 195,51	-2 883,43
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	28 433,66	5 925,17
Rahavarojen muutos	151 269,34	158 185,95
Rahavarojen muutos (tase)	151 269,34	158 185,95

3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	3 527 828,93	3 492 374,77
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 144 325,97	2 227 516,44
Aineelliset hyödykkeet	2 143 478,31	2 226 668,46
Maa- ja vesialueet	200 221,09	200 221,09
Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet	64 908,98	65 131,67
Rakennukset	1 852 502,48	1 933 772,32
Kiinteät rakenteet ja laitteet	18 673,76	20 371,39
Muut aineelliset hyödykkeet	7 172,00	7 172,00
Sijoitukset	847,66	847,66
Osakkeet ja osuudet	847,66	847,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 383 502,96	1 264 858,65
Vaihto-omaisuus	1 180,52	1 180,52
Valmiit tuotteet/tavarat	1 180,52	1 180,52
Saamiset	31 711,71	64 336,74
Lyhytaikaiset saamiset	31 711,71	64 336,74
Myyntisaamiset	2 285,00	2 343,00
Siirtosaamiset	29 426,71	61 993,74
Rahoitusarvopaperit	603 570,83	393 230,38
Muut arvopaperit	603 570,83	393 230,38
Rahat ja pankkisaamiset	747 039,90	806 111,01
VASTATTAVAA	-3 527 828,93	-3 492 374,77
OMA PÄÄOMA	-3 337 389,17	-3 297 743,64
Peruspääoma	-2 473 924,11	-2 473 924,11
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-823 819,53	-730 464,07
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-39 645,53	-93 355,46
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-5 376,15	-4 372,01
Lahjoitusrahastojen pääomat	-6 872,07	-4 372,01
Muut Toimeksiantojen pääomat	1 495,92	0,00
VIERAS PÄÄOMA	-185 063,61	-190 259,12
Pitkäaikainen vieras pääoma	-810,00	-880,00
Saadut ennakot	-810,00	-880,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-184 253,61	-189 379,12
Ostovelat	-28 514,43	-28 704,45
Muut velat	-25 026,16	-23 376,06
Siirtovelat	-130 713,02	-137 298,61

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Parkanon seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.10.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajakoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet: 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot: 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet: ei poistoja

Hautausmaat:

hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5v

hautaustoimen muut rakennukset 10v

hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20v

hautaustoimen koneet ja laitteet 5v

Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja.

Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset:

kirkot 60v

seurakuntatalot 40v (01.01.2021 jälkeen tehtävät investoinnit 25v)

kappelit 40v

siunauskappelit 40v

leiri- ja kurssikeskukset 25v

asuinrakennukset 25v

hallinto- ja laitosrakennukset 20v

huolto- ja talousrakennukset 15v

muut rakennukset 35v (01.01.2021 jälkeen tehtävät investoinnit 15 v)

Kiinteät rakenteet ja laitteet:

maa- ja vesirakenteet 20v

urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v

Koneet ja kalusto:

kuljetusvälineet 5v, IT-laitteisto 3v

muut koneet ja kalusto 5v

Muut aineelliset hyödykkeet:

luonnonvarat poisto käytön mukaan,

sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

3 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	200 221,09	65 131,67	1 933 772,32	20 371,38	0,00	7 172,00	2 226 668,46	847,66	2 227 516,12
Lisäykset		9 359,68	18 042,36				27 402,04		27 402,04
Siirtokirjaukset									
Vähennykset									
Suunnitelman muk. poistot		-9 582,37	-99 312,20	-1 697,62			-110 592,19		-110 592,19
Suunnitelmasta poikkeavat poistot									
Arvonkorotukset									
Invest. Tuki									
Arvo vuoden lopussa	200 221,09	64 908,98	1 852 502,48	18 673,76	0,00	7 172,00	2 143 478,31	847,66	2 144 325,97

4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 5,9 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,7 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Voimassa olevia vakuuksia ei ole.

Vuokravastuut

Vuokravastuita ei ole.

Leasingvastuut

Minikaivinkone Caterpillar	45 kk	39.481,65 €
Monitoimilaite Konica Minolta	18 kk	1.655,82 €

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Parkanossa 03.04.2025

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Lisa Myrskyläinen
kirkkoneuvoston pj.

Johanna Kaunismäki

Heidi Katja

Piia Järvi

Virpi Kuri - Luomahti

T. J. K.

Heidi Järvi

Piia Järvi
Tiina Ahonen, talouspäättökö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Parkanossa 15.04.2025 28. huhtikuuta 2025

KPMG Oy Ab

Esko Säilä

Esko Säilä, JHT; HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiitt	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000205
01	1000000	1000864
14	14000000	14000190
15	15000000	15000937
18	18000000	18000025
19	19000000	19001003
03	3000000	3000011

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), jos EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa.

Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut.

Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



Tilintarkastuskertomus 2024

Parkanon seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Parkanon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu 3.4.2025. Muilta osin tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Parkanossa 28. huhtikuuta 2025

KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö

Esko Säilä
JHT, HT