

Kokousaika Tiistai 13.02.2024 klo 18.48-19.46  
Kokouspaikka Seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet Liisa Myyryläinen puheenjohtaja  
Reijo Lempinen varapuheenjohtaja  
Johanna Kaunismäki  
Tapio Kivelä  
Aleksi Liesjärvi poissa  
Heini Saarinen  
Virpi Uusi-Luomalahti


Muut saapuvilla olleet Taru Myllymäki kirkkovaltuuston pj  
Marianna Kuusikko kirkkovaltuuston varapj poissa  
Teija Isoaho vs. talouspäällikkö

Asiat Elina Silomäki asiantuntija  
1 - 10 §§

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 1 § Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa 2 §  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Kaunismäki ja Tapio Kivelä

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

  
Liisa Myyryläinen  
puheenjohtaja  
pöytäkirjanpitäjä 6 §

  
Teija Isoaho  
pöytäkirjanpitäjä  
1-5, 7-10 §

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

  
Johanna Kaunismäki

  
Tapio Kivelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Kirkkoherranvirastossa 15.02.-08.03.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.02.-08.03.2023 ilmoitustaululla

Allekirjoitus

Vs. talouspäällikkö

  
Teija Isoaho

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN****Kn 1 §**

KJ 9:1 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 07.02.2024 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 07.02.2024.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	JK TK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2024

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Kn 2 §** Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Johanna Kaunismäki ja Tapio Kivelä).

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Kaunismäki ja Tapio Kivelä.  
====

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN**

**Kn 3 §** Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa virastoaikana 15.02.-08.03.2024 ja nähtävänä olosta tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 14.02.2024 laitettavalla kuulutuksella.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti  
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	JK TK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2024

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kn 4 §**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäasioita ei ollut.

====

====

**VALTUUSTOALOITE/UURNALEHDON PERUSTAMINEN KESKUSTAN HAUTAUSMAALLE****Kn 5 §**

Tapio Ristamäki jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 30.11.2023 valtuustoaloitteen uurnalehdon perustamisesta Keskustan hautausmaalle.

**Taluspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää antaa valtuustoaloitteen talous- ja kiinteistöryhmän valmisteltavaksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	JK TK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2024

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ ELINA SILOMÄEN VIRKAVAPAAUSANOMUS JA SIJAISUUDEN JÄRJESTÄMINEN**

Kn 6 §

Liite 01/01/2024

(Palkkaus)

Taluspäällikkö Elina Silomäki on osoittanut kirkkoneuvostolle anomuksen palkattomasta virkavapaudesta ajalle 14.05.-30.06.2024. Anomuksen perusteluna on siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen. Taluspäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksen Teija Isoahon toimimisesta vs. taluspäällikkönä 13.05.2024 saakka.

**Kirkkoherran ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää taluspäällikkö Elina Silomäelle palkatonta virkavapautta ajalle 14.05.-30.06.2024,
- 2) että taluspäällikön viransijaisena ajalla 14.05.-30.06.2024 toimii toimistonhoitaja Teija Isoaho,
- 3) taluspäällikön viransijaisen palkkauksesta liitteen 01/01/2024 mukaisesti,
- 4) myöntää Teija Isoaholle tilinkäyttöoikeudet kaikkiin seurakunnan tileihin ajalle 14.02.-30.06.2024 ja
- 5) nimetä Teija Isoahon seurakunnan työsuojelupäälliköksi ajalle 14.02.-30.06.2024.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että vs. taluspäällikkö Teija Isoaho ja Elina Silomäki poistuivat esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän ajan kirkkoherra Liisa Myyryläinen.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	Jk TK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa \_\_.\_\_. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

---

**VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT****Kn 7 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaisista viranhaltijoiden ratkaisuvallan nojalla tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijapäätöksiä ei siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	jk TK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2024

---

Pöytäkirjanpitäjä

**AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT**

**Kn 8 §** Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäviksi.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
=====

**ILMOITUSASIAT**

**Kn 9 §** Seuraava kokous to 21.3.2024 klo 17.00.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
=====

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Kn 10 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.  
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>JK</i> <i>TK</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2024

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Parkanon seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

13.2.2024, 10 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-5 §, 7-10t.11 §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 6 §**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

**Liitetään pöytäkirjaan**



viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 6 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33210 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33210 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.