



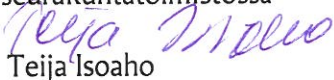


**PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON  
kokous pidetään torstaina 25.04.2024 klo 17.00 seurakuntatalolla**

**Asialista:**

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus
6. Hautausmaan hoitosuunnitelma
7. Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen ja nuorisopastorin viran perustaminen
8. Eron myöntäminen Olivia Rustarille luottamustehtävistä
9. Ilmoitusasiat
10. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
11. Valitusosoitus
12. Kokouksen päättäminen

Taru Myllymäki  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokousaika	Torstai 25.04.2024 klo 17.06 – 17.39	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Grönfors Arja Kaunismäki Johanna Kivelä Tapio <del>Koivisto Juhani</del> Ojanen Marjo <del>Kovesjärvi Perttu</del> Kuusikko Marianna <del>Lempinen Reijo</del> Valli Hannu <del>Liesjärvi Aleks</del> Kaakkolammi Raili Linna Maija <del>Marttila Jouko</del> Myllymäki Taru Ojennus Reijo Potila Hannamaria Ristamäki Tapio <del>Rustari Olivia</del> Haapamäki Tuula Saarinen Heini Seilo Seppo Uusi-Luomalahti Virpi <del>Vatja Reetta</del>	saapui klo 17.20   poissa Juhani Koiviston varajäsen poissa varapuheenjohtaja poissa Reijo Lempisen varajäsen poissa Aleksi Liesjärven varajäsen  poissa puheenjohtaja      poissa Olivia Rustarin varajäsen     poissa
Muut saapuvilla olleet	Myyryläinen Liisa Isoaho Teija Silomäki Elina	kirkkoneuvoston pj vs. talouspäällikkö asiantuntija
Asiat	1 – 12 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa	3 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Taru Myllymäki puheenjohtaja	 Teija Isoaho pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus Allekirjoitukset	 Reijo Ojennus	 Hannamaria Potila
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Allekirjoitus	Seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 29.04.2024-05.05.2024 Vs. talouspäällikkö	 Teija Isoaho

**KOKOUKSEN AVAUS****Kv 1 §**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06.

====

====

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN****Kv 2 §**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on KJ 8:5 §:n mukaisesti kutsunut kirkkovaltuuston kokouksen koolle 16.04.2024 päivätyllä kokouskutsulla, johon on liitetty asialuettelo.

KJ 8:5.2 §:n mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 8:5.2 §:n mukaisesti

- kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 16.04.2024
- kokouskutsu asialuetteloineen on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 16.04.-25.04.2023.

Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Ylä-Satakunta -lehdessä 17.04.2024 seurakunnan kirkollisissa ilmoituksissa.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Esitys:**



Kirkkovaltuusto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti		
Parkanossa __.__. 2024		
_____ Pöytäkirjanpitäjä		

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN****Kv 3 §**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi myös päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

KL 25:3.1 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.04.2024 alkaen.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Ojennus ja Hannamaria Potila  
====

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kv 4 §****Esitys:**



Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2024  
\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

## VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

19.03.2024

Kn 17 §

Liite

01/02/2024

(Tilinpäätös)

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa 93.355 euroa ylijäämää. Talousarviossa vuoden 2023 tilikauden ylijäämäksi oli arvioitu 1.774 euroa.

Kustannusten kohdentaminen on tehty Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäisinä vuokrina ja vyörytyksinä.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille tilintarkastuksen jälkeen.

Taluspäällikön  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää  
vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymisestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen.

====

=====

25.04.2024

Kv 5 §

Liite

01/01/2024

(Tilinpäätös)

**Kirkkovaltuuston  
esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää  
hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 01.01.-31.12.2023.



Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Arja Grönfors saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.20.

====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti		
Parkanossa __.__. 2024		
_____ Pöytäkirjanpitäjä		

**HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA**

19.03.2024

Kn 20 §

Liite

04/02/2024

(Hautausmaan hoitosuunnitelma)

Uuden kirkkojärjestyksen 3 luku 58 § mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hoitosuunnitelma täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja lisää hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Lisäksi hoitosuunnitelman avulla täsmennetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoitotyöt, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkän tähtäimen suunnitteluun kuuluvat esimerkiksi puuston uudistamisen suunnittelu sekä hautausmaan toimintaa ja ylläpitoa varten tarvittavien koneiden, kaluston ja tilojen käytön suunnittelu.

Taluspäällikön  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan hoitosuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

25.04.2024

Kv 6 §

Liite

02/01/2024

(Hautausmaan hoitosuunnitelma)

**Kirkkovaltuuston  
esitys:**



Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan liitteenä olevan hautausmaan hoitosuunnitelman.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti		
Parkanossa __.__. 2024		
_____ Pöytäkirjanpitäjä		

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA NUORISOPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN**

19.03.2024

Kn 23 §

Nuorisotyönohjaajan virkaan valittiin Mirja Virtanen 01.02.2023 lukien. Hän on ollut siitä alkaen virkavapaalla.

Nuorisotyönohjaajan virkaan on ollut vaikeuksia saada päteviä hakijoita. Tiina Paakkola on tehnyt nuorisotyötä marraskuusta 2023 alkaen määräaikaisena teologina.

Nuorisopastori tulisi hoitamaan nuorisotyötä. Päätöksenä lapsivaikutuksista voidaan todeta, että nuorisopastorin viran perustamisen myötä lasten kanssa työskentelyyn käytettävissä oleva työvoimaresurssi Parkanon seurakunnassa ei heikkene, vaikka nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan.

Kirkkoherran  
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää  
esittää kirkkovaltuustolle, että  
1) Parkanon seurakunnan toinen nuorisotyönohjaajan virka lakkaute-  
taan.  
2) Parkanon seurakuntaan perustetaan nuorisopastorin virka 1.9.2024  
lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

25.04.2024

Kv 7 §

**Kirkkovaltuuston  
esitys:**



Kirkkovaltuusto päättää  
hyväksyä, että  
1) Parkanon seurakunnan toinen nuorisotyönohjaajan virka lakkaute-  
taan.  
2) Parkanon seurakuntaan perustetaan nuorisopastorin virka 1.9.2024  
lukien.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti		
Parkanossa __.__. 2024		
_____ Pöytäkirjanpitäjä		

**ERON MYÖNTÄMINEN OLIVIA RUSTARILLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ**

19.03.2024

Kn 15 §

Luottamushenkilö Olivia Rustari on sähköpostiviestillä 04.02.2024 pyytänyt eroa luottamustehtävistään paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsen.

Kirkkolain 9:2§ mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. KL 9:4§ mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. KL 9:7§ mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidetään taikka erotetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 9.8§ mukaan jollei erityisistä syistä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Taluspäällikön  
ehdotus:



Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se  
1)myöntää eron Olivia Rustarille kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen tehtävästä,  
2)kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Palveleva seurakunta -listan 1. varajäsen Tuula Haapamäen kirkkovaltuuston toimikauden loppuun saakka ja  
3)valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen kirkkoneuvoston toimikauden loppuun saakka.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti		
Parkanossa __.__. 2024		
_____ Pöytäkirjanpitäjä		



25.04.2024

Kv 8 §

**Kirkkovaltuuston  
esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää,  
että se

- 1)myöntää eron Olivia Rustarille kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen tehtävästä,
- 2)kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Palveleva seurakunta -listan 1. varajäsen Tuula Haapamäen kirkkovaltuuston toimikauden loppuun saakka ja
- 3)valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen kirkkoneuvoston toimikauden loppuun saakka.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäseneksi kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Hannamaria Potilan.

=====

=====

**ILMOITUSASIAT**

Kv 9 §

**Esitys:**



Kirkkovaltuusto päättää  
merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024  _____ Pöytäkirjanpitäjä		

**MUUT MAHDOLLISET KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**Kv 10 §** Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5,3)  
Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. (KJ 8:6)

**Esitys:** Kirkkovaltuusto käsittelee mahdolliset kiireelliset asiat.

**Päätös:** Kiireellisiä asioita ei ollut.

====

====

**VALITUSOSOITUS**

**Kv 11 §** Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

====



====

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Kv 12 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39 .

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa \_\_.\_\_. 2024

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

# VALITUSOSOITUS

## Parkanon seurakunta

### Kirkkovaltuusto

25.04.2024 § 11

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 9-12.**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Parkanon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-8.

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**