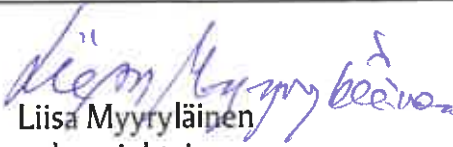


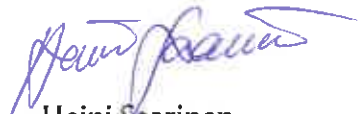



**PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON
kokous pidetään tiistaina 19.03.2024 klo 17.00 seurakuntatoimistossa**

Asialista:

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänäpitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Eron myöntäminen Olivia Rustarille luottamustehtävistä
6. Kukkasrahaston vuoden 2023 varojen käyttö
7. Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus
8. Diakonian johtosääntö
9. Lähetyksen johtosääntö
10. Hautausmaan hoitosuunnitelma
11. Ympäristöohjelma
12. Seurakuntaemännän irtisanoutuminen
13. Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen ja nuorisopastorin viran perustaminen
14. Kanttorin viransijaisuuden jatkaminen
15. Kirkon katon tervaus
16. Valtuuston 30.11. kokouksen päätökset
17. Rippikoulusuunnitelma 2024
18. Viranhaltijoiden päätösluettelot
19. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
20. Ilmoitusasiat
21. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
22. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokousaika	Tiistai 19.03.2024 klo 17.08 -18.33	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Reijo Lempinen Johanna Kaunismäki Tapio Kivelä Alexi Liesjärvi Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki kirkkovaltuuston pj saapui klo 17.08 Marianna Kuusikko kirkkovaltuuston varapj saapui klo 17.34 Teija Isoaho Elina Silomäki	vs. talouspäällikkö asiantuntija
Asiat	11 - 31 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	11 § Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	12 § Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Uusi-Luomalahti ja Heini Saarinen	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Teija Isoaho pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	 Virpi Uusi-Luomalahti	 Heini Saarinen
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Kirkkoherranvirastossa 20.03.-06.04.2024 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 20.03.-06.04.2024 ilmoitustaululla	
Allekirjoitus	vs. talouspäällikkö	 Teija Isoaho

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kn 11 §**

KJ 9:1 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 14.03.2024 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 14.03.2024.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>Q. u - h</i> <i>HS</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 12 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Aleksii Liesjärvi ja Heini Saarinen).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

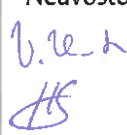
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Uusi-Luomalahti ja Heini Saarinen.
====

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN

Kn 13 § Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa virastoaikana 20.03.-06.04.2024 ja nähtävänä olostä tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 20.03.2024 laitettavalla kuulutuksella.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024
Pöytäkirjanpitäjä

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 14 §

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Päätös:


Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäasioita ei ollut.

Taru Myllymäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.08.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

ERON MYÖNTÄMINEN OLIVIA RUSTARILLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

19.03.2024

Kn 15 §

Luottamushenkilö Olivia Rustari on sähköpostiviestillä 04.02.2024 pyytänyt eroa luottamustehtävistään paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsen.

Kirkkolain 9:2§ mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-
valtainen. KL 9:4§ mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. KL 9:7§ mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 9.8§ mukaan jollei erityisistä syistä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää

esittää kirkkovaltuustolle, että se

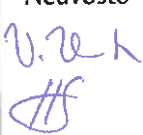
- 1)myöntää eron Olivia Rustarille kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen tehtävästä,
- 2)kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Palveleva seurakunta -listan 1. varajäsen Tuula Haapamäen kirkkovaltuuston toimikauden loppuun saakka ja
- 3)valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen kirkkoneuvoston toimikauden loppuun saakka.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KUKKASRAHASTON VUODEN 2023 VAROJEN KÄYTTÖ**Kn 16 §**

Parkanon seurakunnan kukkasrahaston varat kertyvät seurakunnan adressien myynnistä. Rahaston varoja käytetään hautausmaiden yleisten alueiden istutuksiin ja istutusalueiden peruskunnostuksiin, sankarihautojen kukkiin ja kynttilöihin sekä sankarihauta-alueen muuhun kaunistamiseen, hautausmaille ja kirkkopihaan seurakunnan toimesta hankittavien ja aikaisemmin hankittujen muistomerkkien hankintaan ja hoitoon. Rahaston sääntöjen 1-2 mukaan kirkkoneuvosto päättää vuosittain rahaston varojen käytöstä.

Rahaston pääoma oli vuoden 2023 alussa 1.552,02 €. Tulot adressien ja muistolehdon kilpien myymisestä vuoden aikana 788,00 €. Menot muistolehdon uusien kilpien hankinnasta 396,80 €. Pääoma vuoden 2023 lopussa oli 1.943,22 €.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä kukkasrahaston vuoden 2023 varojen käytön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto U. 22-h #	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kn 17 §

Liite 1

(Tilinpäätös)

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa 93.355 euroa ylijäämää. Talousarviossa vuoden 2023 tilikauden ylijäämäksi oli arvioitu 1.774 euroa.

Kustannusten kohdentaminen on tehty kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäisinä vuokrina ja vyörytyksinä.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille tilintarkastuksen jälkeen.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymisestä.


Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**Kn 18 §**

Liite 2

(päivitetty johtosääntö)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn diakoniatyön johtosäännön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Marianna Kuusikko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.34.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto <i>V. U. H.</i> <i>JK</i>	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**Kn 19 §**

Liite 3

(päivitetty johtosääntö)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

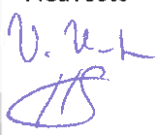
Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn lähetystyön johtosäännön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tapio Kivelä poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsitte-
lyn ajaksi.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa _____. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA

Kn 20 §

Liite 4

(Hautausmaan hoitosuunnitelma)

Uuden kirkkojärjestyksen 3 luku 58 § mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hoitosuunnitelma täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja lisää hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Lisäksi hoitosuunnitelman avulla täsmennetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännölliset ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoitotyöt, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkän tähtäimen suunnitteluun kuuluvat esimerkiksi puuston uudistamisen suunnittelu sekä hautausmaan toimintaa ja ylläpitoa varten tarvittavien koneiden, kaluston ja tilojen käytön suunnittelu.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

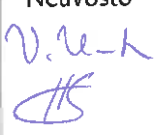
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan hoitosuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 _____ Pöytäkirjanpitäjä		

YMPÄRISTÖOHJELMA

Kn 21 §

Liite 5

(Ympäristöohjelma)

Kirkko on vuonna 2019 sitoutunut tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Järjestelmä korostaa seurakunnan johdon ja henkilöstön sekä seurakuntalaisten vastuuta.

Ympäristökysymykset koskettavat kaikkea seurakunnan toimintaa. Lainsäädäntö vaatii ympäristövaikutusten huomioonottamista niin rakentamisessa, kiinteistönhoidossa, jätehuollossa kuin metsänhoidossakin.

Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suositukseksi on, että kaikilla seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Ympäristödiplomi on määräaikainen eli se on voimassa myöntämivuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 04.05.2023 päättänyt aloittaa ympäristödiplomiin tähtäävän työn ja valinnut ympäristötoimikunnan. Ympäristötoimikunta on laatinut katselmustaulukon ja valmistellut liitteinä olevaa ympäristöohjelmaa.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan ympäristöohjelman ja
- 2) hakea ympäristödiplomin auditointia Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>V. U. K.</i> <i>#5</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

SEURAKUNTAEMÄNTÄ SARIANNE MÄKI-MANTILAN IRTISANOUTUMINEN

Kn 22 § Sarianne Mäki-Mantila on jättänyt ilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu Parkanon seurakunnan seurakuntaemännän työsuhteesta 9.4.2024 lähtien.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että Sarianne Mäki-Mantila on irtisanoutunut seurakuntaemännän työsuhteesta 9.4.2024 lähtien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA NUORISOPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Kn 23 § Nuorisotyönohjaajan virkaan valittiin Mirja Virtanen 01.02.2023 lukien. Hän on ollut siitä alkaen virkavapaalla.

Nuorisotyönohjaajan virkaan on ollut vaikeuksia saada päteviä hakijoita. Tiina Paakkola on tehnyt nuorisotyötä marraskuusta 2023 alkaen määräaikaisena teologina.

Nuorisopastori tulisi hoitamaan nuorisotyötä. Päätöksen lapsivaikutuksista voidaan todeta, että nuorisopastorin viran perustamisen myötä lasten kanssa työskentelyyn käytettävissä oleva työvoimaresurssi Parkanon seurakunnassa ei heikkene, vaikka nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

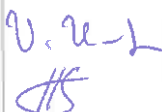
Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
1) Parkanon seurakunnan toinen nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan.
2) Parkanon seurakuntaan perustetaan nuorisopastorin virka 1.9.2024 lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KANTTORIN VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN**Kn 24 §**

Kanttorin virka on ollut täytettynä määräaikaisesti 01.01.2022 lukien. Samuli Niiles on hoitanut virkaa määräaikaisena alkaen 01.06.2023, määräaikaisuus päättyy 31.05.2024. Hän olisi halukas jatkamaan tehtävässä.

Perusteena määräaikaisuudelle on kanttorin viran tehtävien uudelleen järjestely.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

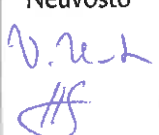
Kirkkoneuvosto päättää
valita Samuli Niileksen kanttorin virkaan määräaikaisesti ajalle
01.06.2024-31.05.2025 80 % työajalla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KIRKON KATON TERVAUS**Kn 25 §**

Arkkitehtuuritoimisto Marja Rauhala on tehnyt työselosteen kirkon katon tervauksesta. Urakkaan on varattu vuoden 2024 talousarviossa 45.000 euroa. Tervausurakasta on pyydetty työselosteen mukaiset tarjoukset kolmelta urakoitsijalta 13.03.2024 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui 3 tarjousta (hinnat sis. alv 24 %):

Etelä-Savon Perinnetervaus Oy	26 300,00€
E-P:n Tervapinta Oy	27 360,00€
Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy	36 753,60€

Tarjouspyynnössä mainittiin urakoitsijan valintakriteerinä urakan hinta.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää valita kirkon katon tervauksen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Etelä-Savon Perinnetervaus Oy:n.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>V. Reik</i> <i>HS</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKOVALTUUSTON 30.11.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA JA TOIMEENPANO**Kn 26 §**

Kirkkolain 10.1 § mukaan kirkkoneuvoston asiana on jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 § mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.11.2023 tehnyt seuraavat päätökset:

40 § Lisämääräraha/kirkon huoltomaalaus

41§ Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 ja talousarvio vuodelle 2024

42 § Taloussääntö

43 § Hallintosääntö

44 § Hautaustoimen ohjesääntö

45 § Keskustan hautausmaan käyttösuunnitelma

**Kirkkoherran
ehdotus:**


Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 30.11.2023 tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

RIPPIKOULUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**Kn 27 §****RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2024**

Päivärippikoulu 26.2.-1.3.2024. Konfirmaatio Parkanon kirkossa torstaina 9.5.2024 klo 12. Oppilasmäärä 9 nuorta. Isosia 2 sekä 1 diakoniharjoittelija. Ohjaajina: kirkkoherra Liisa Myyryläinen sekä seurakuntapastori Tiina Paakkola (turvallisuusvastuu).

Rippileiri 2.-7.6.2024 ja konfirmaatio Parkanon kirkossa sunnuntaina 9.6.2024 klo 12. Oppilasmäärä 27 nuorta. Isosia 6. Ohjaajina: seurakuntapastori Simi Virtanen, seurakuntapastori Tiina Paakkola (turvallisuusvastuu) sekä nuorisotyöntekijä Mirja Virtanen.

Rippileiri 23.-28.6.2024 ja konfirmaatio Parkanon kirkossa sunnuntaina 30.6.2024 klo 12. Oppilasmäärä 24 nuorta. Isosia 8. Ohjaajina: seurakuntapastori Simi Virtanen (turvallisuusvastuu), seurakuntapastori Tiina Paakkola sekä Klaus Myllymäki.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

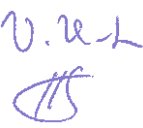
Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä vuoden 2024 rippikoulusuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Kn 28 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaisista viranhaltijoiden ratkaisuvallan nojalla tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijapäätöksiä ei siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

====

====

AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT

Kn 29 § Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Vs. talouspäällikölle päätettiin antaa valtuus tehdä enintään 200 000 euron sijoitus Oma Säästöpankkiin

====

====

ILMOITUSASIAT

Kn 30 § Kokouspäivä, suunnittelupäivä Poikkarissa

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	V. U. H. H	

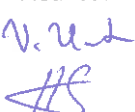
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 31 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Parkanon seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.03.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11-15, 17, 23, 26, 28-31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16, 18-21, 24-25, 27

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 22

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16, 18-21, 24-25, 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan